

RETIFICAÇÃO N.º 01 – Dispõe sobre o adiamento da aplicação da prova objetiva & alteração da atribuição do cargo de Auxiliar de Odontologia

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em observância ao poder-dever de autotutela da Administração Pública, bem como à prerrogativa de rever seus próprios atos por motivo de interesse público, e considerando as demais disposições do Edital nº 01.001/2026, **TORNA PÚBLICO** o que segue.

Art.1º Fica **ADIADA** a data de aplicação das provas do Concurso Público. Em decorrência, ficam **RETIFICADAS** as demais datas do cronograma de execução do certame:

ANEXO I – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
DA PROVA OBJETIVA	
Divulgação do horário e local de aplicação da prova	06/10/2026
Aplicação da prova objetiva	11/10/2026
Divulgação do gabarito preliminar e do caderno de questões.	13/10/2026
Período para recurso contra o gabarito preliminar e caderno de questões	14/10/2026 a 15/10/2026
Divulgação do parecer dos recursos deferidos contra o gabarito preliminar.	04/11/2026
Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva.	04/11/2026
Divulgação das folhas de respostas da prova objetiva.	04/11/2026
Período para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva.	05/11/2026 a 06/11/2026
Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva	10/11/2026
DA PROVA DE TÍTULOS	
Convocação para prova de títulos	10/11/2026
Período para upload da titulação no formulário online	11/11/2026 a 15/11/2026
Resultado preliminar da prova de títulos	08/12/2026
Período para recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos	09/12/2026 a 10/12/2026
Resultado definitivo da prova de títulos	15/12/2026
DA CLASSIFICAÇÃO	
Divulgação do resultado final e classificação	15/12/2026
Período para recurso contra o resultado final e classificação	16/12/2026 a 17/12/2026
DA HOMOLOGAÇÃO	
Homologação do resultado final e classificação	22/12/2026

Art.2º Fica **RETIFICADO** a atribuição do cargo de **AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**, passando a vigorar as seguintes disposições:

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA
Atribuições: DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Recepcionar e acolher pacientes dentro do consultório, preparando-o para o atendimento, organizando o consultório após cada atendimento. Compete ao Auxiliar em Odontologia, sempre sob a supervisão do cirurgião-dentista ou do Técnico em Saúde Bucal: Organizar e executar atividades de higiene bucal, processar filme radiográfico; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso; registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal; executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal; e demais atividades correlatas.

Art.3º Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Antonio Adamir Digner
Prefeito

Contenda (PR), 06 de agosto de 2026.